

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 W GŁOGOWIE IM. STANISŁAWA STASZICA

§ 1

CELE I ZADANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. **Celem działalności świetlicy szkolnej** jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.

2. **Do zadań świetlicy należy:**
 - zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej,
 - udzielanie uczniom słabszym pomocy w nauce,
 - zagospodarowanie uczniom wolnego czasu i rekreacji,
 - wdrażanie wychowanków do samodzielnej pracy umysłowej i samodzielnego zdobywania wiedzy i umiejętności,
 - wyrabianie umiejętności właściwego zachowania się w szkole, domu, swoim środowisku itp.
 - wyrabianie nawyków poszanowania mienia społecznego,
 - ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień dzieci poprzez organizowanie różnorodnych form zajęć w tym zakresie (plastyczno – techniczne, muzykalniające itp.),
 - wyrabianie umiejętności nawiązywania prawidłowych kontaktów z rówieśnikami w czasie wolnym, samodzielności w podejmowaniu i realizacji różnych zadań,
 - organizowanie rozrywki indywidualnej i zbiorowej oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - kształtowanie nawyków higieny i czystości, organizowanie warunków do zachowania i poprawy zdrowia oraz upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej,
 - organizowanie warunków dla rozwoju fizycznego uczniów, w szczególności organizowanie zajęć i gier sportowych mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów,
 - organizowanie zajęć mających na celu przestrzeganie przez dzieci podstawowych zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą,
 - troska o bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć,

- prowadzenie współpracy z rodzicami wychowanków, wychowawcami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką.

§ 2

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Świetlica szkolna jest placówką opiekuńczo – wychowawczą przeznaczoną dla uczniów klas I – III.
2. Przyjęcie uczniów do świetlicy szkolnej odbywa się na podstawie karty zgłoszenia dziecka do świetlicy, którą wypełniają rodzice (opiekunowie prawni) i składają corocznie w świetlicy lub w sekretariacie szkoły do 15 czerwca danego roku szkolnego.
3. W uzasadnionych przypadkach rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić dziecko do świetlicy w późniejszym terminie – jeżeli są wolne miejsca.
4. Karty uczestników pobierane są u kierownika świetlicy.
5. Do świetlicy szkolnej w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie rodziców pracujących, którzy oprócz karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej muszą również złożyć do 15 czerwca danego roku szkolnego zaświadczenie o zatrudnieniu lub w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji (w przypadku stwierdzenia niezgodności danych ze stanem faktycznym, dziecko zostanie skreślone z listy uczestników świetlicy).
6. W przypadku wolnych miejsc, ze świetlicy mogą także korzystać uczniowie niepełnosprawni, z rodzin niepełnych, wielodzietnych, wychowawczo zaniedbanych oraz z rodzin zastępczych.
7. Świetlica zapewnia także opiekę uczniom zwolnionym z religii oraz uczniom oczekującym na inne zajęcia pozalekcyjne.
8. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba, kierownik świetlicy oraz pedagog szkolny.
9. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone przez nich lub inne osoby do szkoły a nie zgłosiło się do świetlicy.
10. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.
11. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice (opiekunowie prawni) w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
12. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego przez upoważnione przez nich osoby.
13. W przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń zawartych w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej, jak również wszelkich jednorazowych upoważnień lub zezwoleń,

rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są poinformować o tym kierownika świetlicy w formie pisemnej.

14. Każda pisemna forma musi zawierać datę, godzinę i podpis rodzica (opiekuna prawnego).
15. Kierownik świetlicy nie stosuje się do ustnych informacji przekazanych przez dziecko lub inną osobę oraz telefonicznych zwolnień dziecka przez rodziców (prawnych opiekunów).
16. W wyjątkowych sytuacjach losowych, gdy rodzic (opiekun prawny) lub inna osoba wskazana w karcie świetlicowej nie może odebrać dziecka, rodzic (opiekun prawny) może telefonicznie upoważnić inną osobę pełnoletnią do odbioru ucznia. Wskazana osoba musi przy odbiorze okazać się koniecznie dowodem tożsamości oraz napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Nauczyciel jest zobowiązany do wylegitymowania takiej osoby, spisując wszystkie dane z tego dokumentu.
17. W razie samodzielnego wychodzenia uczniów ze świetlicy, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do wypełnienia upoważnienia, które znajduje się na karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej. Bez wypełnienia upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy.
18. Dzieci, które nie ukończyły 7 roku życia nie mogą samodzielnie opuścić świetlicy szkolnej i mogą być odbierane tylko przez osoby pełnoletnie (w tym celu rodzice wypełniają odpowiednie oświadczenie).
19. Dzieci uczęszczające na zajęcia do świetlicy szkolnej mogą być odbierane przez osoby wskazane przez rodziców (prawnych opiekunów) , które ukończyły 10 rok życia. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
20. W przypadku rezygnacji z pobytu dziecka na świetlicy szkolnej rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do zgłoszenia tego faktu u kierownika świetlicy.
21. Jeżeli przez miesiąc dziecko nie będzie uczęszczało na świetlicę szkolną, a rodzice (opiekunowie prawni) wcześniej nie informują kierownika świetlicy o tej sytuacji, dziecko automatycznie zostanie skreślone z listy uczestników świetlicy.
22. Uczeń sprawiający trudności wychowawcze może zostać usunięty z listy uczestników świetlicy. Wniosek o usunięcie dziecka ze świetlicy przedstawia kierownik świetlicy na posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Rada podejmuje stosowną uchwałę. Od decyzji Rady Pedagogicznej nie ma odwołania. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka karnie usuniętego ze świetlicy mogą po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.
23. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej rzeczy i przyniesione z domu drogie przedmioty.
24. W przypadku zniszczenia przez dziecko mienia świetlicy – rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą koszty naprawy.
25. Świetlica szkolna obejmuje opieką dzieci do godz. 16.30.

26. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy i punktualnego odbioru dziecka.
27. Dziecko nie zostanie wydane rodzicowi (opiekunowi prawnemu) ani innej osobie do tego uprawnionej znajdującej się pod wpływem alkoholu.
28. Procedury postępowania w przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy oraz gdy osoba uprawniona do odbioru dziecka znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających znajdują się w dokumencie – „Procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej”, które zawarte są w Statucie Szkoły.
29. Korzystanie z usług świetlicy jest bezpłatne, jednak obowiązkiem rodziców (opiekunów prawnych) jest dostarczenie do końca września tzw. „wyprawki świetlicowej”, którą co roku ustala kierownik świetlicy w porozumieniu z dyrektorem szkoły. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach rodzic (opiekun prawny) może zostać zwolniony z zakupu wyprawki.
30. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice (opiekunowie prawni) zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy.

§ 3

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW ŚWIETLICY

Uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej ma prawo do:

- a) korzystania z pomocy wychowawcy świetlicy w odrabianiu lekcji i pokonywaniu trudności w nauce,
- b) uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach,
- c) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- d) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier, sprzętu sportowego, materiałów plastycznych,
- e) opieki wychowawczej, życzliwego i podmiotowego traktowania.

Uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej ma obowiązek:

- a) dbać o ład i porządek w świetlicy,
- b) szanować sprzęt i wyposażenie świetlicy,
- c) aktywnie uczestniczyć w zajęciach,
- d) stosować się do poleceń wychowawcy świetlicy,
- e) informować każdorazowo wychowawcę świetlicy o swoim przyjsciu oraz o wyjściu ze świetlicy,
- f) meldować natychmiast wszelkie wypadki oraz złe samopoczucie,
- g) nienagannie i należycie zachowywać się w świetlicy wobec wychowawcy i kolegów,
- h) przestrzegać regulaminu świetlicy.

§ 4

KARY I NAGRODY

Kary:

- a) upomnienie przez wychowawcę w obecności grupy,
- b) uwaga w zeszycie kontaktowym,
- c) uwaga w dzienniku zajęć świetlicowych,
- d) nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy,
- e) nagana udzielona przez dyrektora szkoły,
- f) skreślenie z listy uczestników świetlicy.

Tryb odwołania się od nałożonej kary

1. O nałożonej karze kierownik świetlicy informuje rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły.

2. Od kary nałożonej przez kierownika świetlicy przysługuje odwołanie do dyrektora . Odwołanie może wnieść rodzic (prawny opiekun) w ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust.1.

3. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania.

Decyzja Dyrektora (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej) jest ostateczna.

Nagrody:

- a) wyróżnienie przez wychowawcę na forum grupy,
- b) pochwała w zeszycie kontaktowym,
- c) pochwała w dzienniku zajęć świetlicowych,
- d) pochwała udzielona w obecności wychowawcy klasy,
- e) pochwała udzielona przez dyrektora szkoły,
- f) nagroda rzeczowa i dyplom na zakończenie roku szkolnego,
- g) dyplomy i/ lub nagrody za udział w organizowanych w świetlicy konkursach.

§ 5

ORGANIZACJA PRACY

- 1. Świetlica szkolna organizuje zajęcia w grupach wychowawczych.
- 2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie może przekroczyć 25 osób.
- 3. Świetlica czynna jest 5 dni w tygodniu (gdy odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole) w godz. 6.30 – 16.30
- 4. Tygodniowy czas pracy świetlicy wynosi 26 godzin.

5. Jednostką zajęć w świetlicy jest 60 minut.
6. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczego.
7. Świetlica szkolna jest nieczynna w dniu rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego.

§ 6

PRACOWNICY

1. Pracownikiem świetlicy jest: kierownik świetlicy oraz nauczyciel świetlicy – wychowawca.
2. Kierownik świetlicy i nauczyciele świetlicy podlegają dyrektorowi szkoły.
3. W pracy z dziećmi wychowawcy świetlicy współpracują z pedagogiem szkoły oraz wychowawcami klas.

§ 7

DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
2. Regulamin świetlicy szkolnej.
3. Roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy zatwierdzany przez dyrektora szkoły na początku roku szkolnego.
4. Harmonogram imprez i uroczystości świetlicowych.
5. Dziennik zajęć.
6. Sprawozdania z działalności świetlicy szkolnej za I i II semestr.
7. Procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej.

Na początku każdego roku szkolnego regulamin świetlicy może być w miarę potrzeb modyfikowany i zatwierdzany przez dyrektora szkoły oraz jest przedstawiany wychowankom i ich rodzicom.

PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 7 W GŁOGOWIE IM. ST.STASZICA

I. Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej

1. Świetlica szkolna jest placówką opiekuńczo – wychowawczą przeznaczoną dla uczniów klas I – III .
2. Przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej odbywa się na podstawie karty zgłoszenia dziecka do świetlicy, którą wypełniają rodzice (opiekunowie prawni) i składają corocznie w świetlicy lub w sekretariacie szkoły do 15 czerwca danego roku szkolnego.
3. W uzasadnionych przypadkach rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić dziecko do świetlicy w późniejszym terminie – jeżeli są wolne miejsca.
4. Karty uczestników pobierane są u kierownika świetlicy.
5. Do świetlicy szkolnej w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie rodziców pracujących, którzy oprócz karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej muszą również złożyć do 15 czerwca danego roku szkolnego zaświadczenie o zatrudnieniu lub w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji (w przypadku stwierdzenia niezgodności danych ze stanem faktycznym, dziecko zostaje skreślone z listy uczestników świetlicy).
6. W przypadku wolnych miejsc, ze świetlicy mogą także korzystać uczniowie niepełnosprawni, z rodzin niepełnych, wielodzietnych, wychowawczo zaniedbanych oraz z rodzin zastępczych.
7. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba, pedagog szkolny oraz kierownik świetlicy.
8. W przypadku rezygnacji z pobytu dziecka na świetlicy szkolnej rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do pisemnego zgłoszenia tego faktu kierownikowi świetlicy.
9. Jeżeli dziecko przez miesiąc nie będzie uczęszczało na świetlicę szkolną, a rodzice (opiekunowie prawni) wcześniej nie poinformują kierownika świetlicy o tej sytuacji, dziecko automatycznie zostanie skreślone z listy uczestników świetlicy.
10. W świetlicy tworzone są grupy wychowawcze liczące 25 wychowanków. Grupą opiekuje się jeden wychowawca.

II. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej

Przyprowadzanie dziecka do świetlicy szkolnej

1. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprawione przez nich lub inne osoby do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
2. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprawione do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.
3. Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza nauczycielowi swoją obecność.

Odbieranie dziecka ze świetlicy szkolnej

1. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez upoważnione przez nich osoby.
3. W przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń zawartych w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej, jak również wszelkich jednorazowych upoważnień lub zezwoleń, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są poinformować o tym kierownika świetlicy w formie pisemnej.
4. Każda pisemna forma musi zawierać datę, godzinę i czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego).
5. Kierownik świetlicy nie stosuje się do ustnych informacji przekazanych przez dziecko lub inną osobę oraz telefonicznych zwolnień dziecka przez rodziców (prawnych opiekunów).
6. W wyjątkowych sytuacjach losowych, gdy rodzic (opiekun prawny) lub inna osoba wskazana w karcie świetlicowej nie może odebrać dziecka, rodzic (opiekun prawny) może telefonicznie upoważnić inną osobę pełnoletnią do odbioru ucznia. Wskazana osoba musi przy odbiorze okazać się koniecznie dowodem tożsamości oraz napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Nauczyciel jest zobowiązany do wylegitymowania takiej osoby, spisując wszystkie dane z tego dokumentu.
7. Dziecko ma obowiązek zgłosić swoje wyjście ze świetlicy do domu wychowawcy.
8. Rodzice (osoby upoważnione) zobowiązani są do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.
9. Nauczyciel powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko ze świetlicy. Ze świetlicy lub miejsca przebywania grupy świetlicowej można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic (osoba upoważniona) dotarł na miejsce pobytu grupy.
10. Dzieci, które nie ukończyły 7 roku życia nie mogą samodzielnie opuścić świetlicy szkolnej i mogą być odbierane tylko przez osoby pełnoletnie (w tym celu rodzice wypełniają odpowiednie oświadczenie).
11. W razie samodzielnego wychodzenia uczniów ze świetlicy do domu, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do wypełnienia upoważnienia, które znajduje się na

karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej. Bez wypełnienia upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy.

12. Dzieci uczęszczające na świetlicą szkolną mogą być odbierane przez osoby wskazane przez rodziców (prawnych opiekunów), które ukończyły 10 rok życia.
13. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
14. Świetlica szkolna obejmuje opieką dzieci w godz. 6.30 -16.30
15. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy i punktualnego odbioru dziecka.

III. Procedura postępowania w przypadku, gdy rodzice (opiekunowie prawni) nie odebrali dziecka ze świetlicy do godz. 16.30

1. W przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy nauczyciel, który z nim pozostał nawiązuje kontakt telefoniczny z rodzicami (opiekunami prawnymi) bądź osobami upoważnionymi do odbioru ucznia, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej i ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka (nie przekraczający 30 minut).
2. Gdy rodzic (opiekun prawny) lub inna osoba wskazana w karcie świetlicowej nie może odebrać dziecka, rodzic może telefonicznie upoważnić inną osobę pełnoletnią do odbioru dziecka. Wskazana osoba musi przy odbiorze okazać się koniecznie dowodem tożsamości oraz napisać oświadczenie o odbiorze dziecka ze świetlicy, podpisując się pod nim czytelnie. Nauczyciel jest zobowiązany do wylegitymowania takiej osoby, spisując wszystkie dane z tego dokumentu.
3. Nauczyciel sporządza notatkę służbową o zaistniałej sytuacji.
4. Gdy taka sytuacja powtarza się rodzice (opiekunowie prawni) zostają pouczeni, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać skreślone z listy uczestników świetlicy bądź też przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja).
5. W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) lub innymi osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, nauczyciel informuje kierownika świetlicy i dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
6. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców (opiekunów prawnych) bądź też innych osób uprawnionych do odbioru dziecka. Do czasu wyjaśnienia sprawy dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela. Po ustaleniu miejsca pobytu rodziców (opiekunów prawnych) lub innych opiekunów upoważnionych do odbioru ucznia, policja w obecności nauczyciela przekazuje dziecko rodzicom (opiekunom prawnym) bądź osobom upoważnionym.

7. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców (opiekunów prawnych) lub osób upoważnionych do odbioru ucznia, dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo – wychowawczy.

IV. Procedura postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających.

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której, w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest odmówić wydania dziecka, zadzwonić po innego opiekuna upoważnionego do odbioru dziecka.
2. W razie nie pojawienia się po dziecko drugiego opiekuna lub braku takiego, nauczyciel informuje kierownika świetlicy oraz dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji oraz wzywa policję.
3. Do momentu wyjaśnienia sytuacji dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela.
4. W przypadku niewyjaśnienia zaistniałej sytuacji dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo – wychowawczy.
5. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza notatkę służbową oraz powiadamia wychowawcę klasy i pedagoga szkoły.